

## Auswahlverfahren

### BEWERBUNG FÜR DIE AUSSCHREIBUNG:

#### **Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit und zur Verwaltung des Rechtshilfefonds (Elternzeitvertretung, 15,5 Wochenstunden) beim Bundesfachverband umF e.V.**

Liebe\*r Bewerber\*in,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer Anstellung. Der BumF e.V. führt ein anonymisiertes Bewerbungsverfahren durch. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich auf Grund Ihrer Angaben.

Im anonymisierten Verfahren verzichten wir auf Informationen wie Foto, Namen, Adresse, Geburtsdatum sowie Angaben zu Alter und Familienstand. Die Beantwortung der Fragen am Ende des Bogens zu Schwerbehinderung und zur Diskriminierung aufgrund von Migrationsgeschichte und Rassismus sind freiwillig. Dieses Bewerbungsverfahren soll Chancengleichheit und die Vielfalt der Mitarbeitenden fördern.

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Lehrkraft, sozialarbeitende Person, ...) und vermeiden Sie Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand, Ihre Religion oder Ihre Herkunft zulassen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung **KEINE** Fotos, Zeugnisse, Arbeitsproben, Teilnahmebestätigungen oder Arbeitsnachweise bei. Im Falle einer Einladung werden Sie gebeten, einen tabellarischen Lebenslauf und relevante Zeugnisse sowie ggf. Arbeitsproben innerhalb von einer Woche einzureichen.

Bitte freilassen  
Anonymisierungsziffer

## Bewerbungsformular

### **Motivation**

Bitte erklären Sie uns in Kürze Ihre konkrete Motivation für Ihre Bewerbung. Vermeiden Sie dabei Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihre Herkunft, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen, wenn diese nicht für die Motivation entscheidend sind.

### **Kenntnisse und Erfahrung**

Welche Kenntnisse und Erfahrungen bringen Sie mit, die **für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit** relevant sind?

Welche Kenntnisse und Erfahrungen bringen Sie mit, die **für die Verwaltung des Rechtshilfefonds** relevant sind?

--

**Schulbildung**

Höchster Schulabschluss	
-------------------------	--

**Berufsausbildung / Studium**

**1. Abschluss Berufsausbildung**

Abschluss als ...	
Ausbildungsbetrieb	

**2. Abschluss Fachhochschule/Universität**

Abschluss als ...	
Hochschule	
Thema der Abschlussarbeit	

**3. Sonstige Abschlüsse**

Abschluss als ...	
Ausbildungsstätte	
Themenschwerpunkt	

**Berufserfahrung**

Bitte geben Sie chronologisch (von Ihrer letzten Erfahrung angefangen) Ihre für die Stelle relevanten beruflichen Tätigkeiten der letzten Jahre an.

**Jetzige/letzte Tätigkeit**

Funktion	
Arbeitgeber*in	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

**Tätigkeit davor**

Funktion	
Arbeitgeber*in	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

**Tätigkeit davor**

Funktion	
Arbeitgeber*in	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

**Tätigkeit davor**

Funktion	
Arbeitgeber*in	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

**Tätigkeit davor**

Funktion	
Arbeitgeber*in	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

**Aktivistische Tätigkeiten, ehrenamtliches Engagement, nebenberufliche Tätigkeiten, die für die Stelle relevant sind****1. Tätigkeit**

Art der Tätigkeit	
Gruppe/ Organisation / Unternehmen	
Dauer (Monate)	
Falls gewünscht hinzufügen: Schwerpunkte der Tätigkeit	

## 2. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Gruppe/ Organisation / Unternehmen	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

## 3. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Gruppe/ Organisation / Unternehmen	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

## 4. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Gruppe / Organisation / Unternehmen	
Dauer (Monate)	
Schwerpunkte der Tätigkeit	

## Sprachkompetenzen

Bitte **vermeiden** Sie Angaben wie Muttersprache, Erstsprache, Fremdsprache

	Sprache	in Wort (verhandlungssicher/ fließend/ gut)	in Schrift (verhandlungssicher/ fließend/ gut)
1			
2			
3			
4			
5			

## Einstiegsdatum

Bitte nennen Sie Ihr frühestmögliches Einstiegsdatum:

--

## FREIWILLIGE ANGABEN

### Schwerbehinderung – freiwillige Angaben

Sind Sie schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt? Diese Angabe ist im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit einer Behinderung **freiwillig**.

Grad der Behinderung

Gleichstellung vorhanden? ja

nein

### Migrationsgeschichte/Rassismuserfahrung – freiwillige Angaben

Diese Angabe ist im Hinblick auf das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) **freiwillig**.

Sind Sie oder Ihre Vorfahren nach 1949 in die Bundesrepublik Deutschland bzw. DDR eingewandert und/oder machen Sie aufgrund von Zuschreibungen Rassismuserfahrung?

ja

nein

Auch wenn Sie oben mit „ja“ angekreuzt haben, ist die nachfolgende Angabe **freiwillig**.

Wenn Sie möchten, können Sie weitere Ausführungen zur Ihrer Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrung machen:

In welchem Medium sind Sie erstmals auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? Diese Frage ist freiwillig und dient der internen Bewertung für eine Optimierung zukünftiger Stellenausschreibungen.

Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

## Kontaktdaten

Im Bewerbungsverfahren werden die Kontaktdaten von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch werden die Kontaktdaten mit dem Bewerbungsformular zusammengeführt.

<b>Titel</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Nachname</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>	
<b>PLZ / Ort</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>E-Mail</b>	

### Datenschutzerklärung

Zur Bearbeitung Ihrer Online-Bewerbung erheben, verarbeiten und nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten. Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Wir werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Anwerbung und Einstellung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen speichern und streng vertraulich behandeln. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Soweit wir zur Durchführung und Abwicklung des Verarbeitungsprozesses Dienstleistungen Dritter in Anspruch nehmen, werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten.

### **Dauer der Speicherung**

Personenbezogene Daten, die uns über das „Anonymisierte Bewerbungsverfahren“ mitgeteilt worden sind, werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie uns anvertraut wurden.

### **Ihre Rechte**

Sollten Sie mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten nicht mehr einverstanden oder diese unrichtig geworden sein, werden wir auf eine entsprechende Weisung hin im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die Löschung, Korrektur oder Sperrung Ihrer Daten veranlassen. Auf Wunsch erhalten Sie Auskunft über alle personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben. Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, für Auskünfte, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten im Rahmen des „Anonymisierten Bewerbungsverfahrens“ wenden Sie sich bitte an: [bewerbung@b-umf.de](mailto:bewerbung@b-umf.de).

**Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.**

Datum:

Unterschrift: