



BumF

Bundesfachverband
unbegleitete
minderjährige
Flüchtlinge

Stellenausschreibung:

Leitung der Geschäftsstelle und Vereinskoordination beim BumF e.V. (Teilzeit, 30 Wochenstunden)

Seit 1998 setzt sich der Bundesfachverband unbegleitete minderjährige Flüchtlinge für geflüchtete Kinder, Jugendliche und Heranwachsende ein. Als gemeinnütziger Verein können wir unabhängig agieren und parteiisch an der Seite der jungen Menschen und der sie unterstützenden Systeme stehen. Wir bieten Hilfestellungen für junge Geflüchtete ebenso wie für Fachkräfte und ehrenamtlich Aktive. Unser Ziel ist, dass junge Geflüchtete ohne Angst, Ausgrenzung und Diskriminierung aufwachsen können und die gleichen Rechte wie alle anderen jungen Menschen erhalten.

Der Bundesfachverband umF sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Leitung der Geschäftsstelle und Vereinskoordination.

Die Stelle umfasst 30 Wochenstunden und ist zunächst befristet bis 31.12.2023. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die Identifikation mit den Zielen des Vereins und die Bereitschaft zur verantwortlichen Mitwirkung bei der inhaltlichen und strategischen Weiterentwicklung des BumF e.V. sind notwendig.

Verantwortungsbereiche:

- Personalmanagement: Personalplanung, -verwaltung, -entwicklung und -bindung
- Organisation der Projekt- und Mittelakquise
- Interne Organisation der Geschäftsstelle (Prozessentwicklung, Organisation der internen Zuständigkeiten sowie externen Gremienvertretung)
- Projektmonitoring
- Vereinswesen (Kommunikation mit Vereins- und Vorstandsmitgliedern, Organisation Mitgliederversammlung)
- Übersicht der Finanzen in Kooperation mit den Bereichen Verwaltung und Finanzen
- Inhaltliche Abstimmung mit Projektreferent*innen
- Vertretung des Vereins nach außen
- Organisation und Vorantreiben der Organisationsentwicklung

Kompetenzen & Erfahrung

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung im Projektmanagement, Projektmittelakquise und Finanzmanagement
- Erfahrungen im Personalmanagement
- Kenntnisse im Vereinsrecht
- Organisationstalent – eigenständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- Kenntnisse zu den inhaltlichen Themenschwerpunkten des BumF sind wünschenswert
- Auseinandersetzung mit Rassismus auf verschiedenen Ebenen und eine machtkritische Haltung



Rahmenbedingungen

- Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an TVöD Bund, Entgeltgruppe 12, die Einstufung richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung.
- Die Arbeit der Geschäftsstelle ist größtenteils projektmittelfinanziert.
- Bereitschaft zur (Mit-)Entwicklung des eigenen Stellenprofils.
- Die Geschäftsstelle hat bisher in selbstverwalteten Strukturen gearbeitet, der Strukturwandel hin zu einer flachen Hierarchie mit vielen Möglichkeiten zur Partizipation wird gemeinsam mit Team und Vorstand gestaltet.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Arbeit in einem kleinen und engagierten Team in kollegialer Atmosphäre.

Es ist uns ein Anliegen, Menschen unterschiedlicher Perspektiven sowie unterschiedlichen Erfahrungswissens für die Mitarbeit zu gewinnen. Ausdrücklich ermutigen wir Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung, Schwarze Menschen und People of Colour, Queere*LSBTIQA Menschen, Menschen mit Behinderungen und/oder chronischer Erkrankung dazu sich zu bewerben.

Wir freuen uns über Bewerbungen mit einem ca. einseitigen Motivations- bzw. Anschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf und die Bewerbung unterstützende Zeugnisse/Empfehlungen. Auf die Zusendung eines Fotos bitten wir zu verzichten.

Der Schutz von jungen Menschen ist für den BumF eine zentrale Aufgabe. Dies beinhaltet, dass wir alles unternehmen, um Kinder innerhalb unserer eigenen Organisation vor Gefahren zu schützen. Deshalb setzen wir die Bereitschaft voraus, nach den Kinderschutz-Standards des BumF zu arbeiten und benötigen bei einer Einstellung ein erweitertes Führungszeugnis.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung, zusammengefasst in einer PDF-Datei, per E-Mail mit dem Betreff: „Koordination Verein“ an bewerbung@b-umf.de bis zum 28. November 2021 zu. Wir behalten uns vor, schon vor Ablauf der Frist Gespräche zu führen. Bitte teilen Sie uns Ihr frühestmögliches Einstiegsdatum mit.

Fahrtkosten für das Bewerbungsgespräch können leider nicht übernommen werden.

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter bewerbung@b-umf.de .

